

comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E
 SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO COORDINAMENTO PEDAGOGICO - ORGANIZZATIVO - GESTIONALE

REG. DET. DIR. N. 2536 / 2022

Prot. corr. 16_13/8/22_2(19107)

OGGETTO: CIG Z2D37EE7B6 Utilizzo delle palestre nelle scuole statali per attività extrascolastica a favore dei Ricreatori Comunali. Affidamento ad Associazione di Promozione Sociale GESPAL della sorveglianza e pulizia dei locali in uso ai ricreatori per il mese di ottobre 2022 e fino ad aggiudicazione del servizio di sorveglianza palestre da parte del Comune di Trieste- Gestione strutture sportive e balneari.
 Spesa complessiva Euro 1.400,00 (IVA al 22% inclusa)

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso

che con Deliberazione consiliare n. 26 dd. 31/05/2022 sono stati approvati il Documento unico di programmazione (DUP) e il Bilancio di previsione 2022/2024;

che con Delibera giuntales n. 269 dd. 20/06/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022-2024 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2022;

considerato

che i Ricreatori Comunali con continuità propongono negli anni varie attività sportive e motorie, inserendo nelle programmazioni educative specifiche attività articolate in varie discipline e per fasce d'età e che anche quest'anno nel rispetto delle prescrizioni relative alla mitigazione della pandemia saranno organizzate delle attività presso le palestre delle delle scuole statali e che, organizzate in sottogruppi distinti, rappresenteranno una concreta misura di organizzazione in spazi diversificati;

che le attività educative proposte all'utenza intendono promuovere sani stili di vita come già sottolineato in fase di programmazione di altre attività promosse all'interno della Convenzione tra il Comune di Trieste e il CONI;

preso atto

quindi che per mantenere gli standard di qualità e garantire degli spazi adeguati per lo svolgimento delle attività sportive proposte nelle varie strutture, sono state inoltrate all'Ufficio Impianti Sportivi del Comune di Trieste, su indicazione dei vari coordinatori pedagogici, le richieste per l'utilizzo delle palestre delle scuole che si trovano in prossimità dei vari ricreatori;

Responsabile del procedimento dott. Manuela Salvadei	Tel: 0406754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 0406754471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia	Tel: 0406758574	E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it	

viste

- la richiesta presentata all'Ufficio Impianti Sportivi del Comune di Trieste per l'utilizzo della palestra Gaspardis a favore del ricreatorio Padovan;
- la richiesta presentata all'Ufficio Impianti Sportivi del Comune di Trieste per l'utilizzo della palestra Pittoni a favore del ricreatorio Padovan;
- la richiesta presentata all'Ufficio Impianti Sportivi del Comune di Trieste per l'utilizzo della palestra Rossetti di Via Zandonai a favore del ricreatorio Cobolli;
- la richiesta presentata all'Ufficio Impianti Sportivi del Comune di Trieste per l'utilizzo della palestra piccola del Liceo Oberdan a favore del ricreatorio Pitteri;
- la richiesta presentata all'Ufficio Impianti Sportivi del Comune di Trieste per l'utilizzo della palestra "L. da Vinci – G. R. Carli – D. de Sandrinelli" a favore del ricreatorio Pitteri;
- la richiesta presentata all'Ufficio Impianti Sportivi del Comune di Trieste per l'utilizzo della palestra Roli a favore del ricreatorio Ricceri;

valutato

che per ogni palestra in cui si svolge l'attività ludico-motoria è necessario predisporre un servizio di sorveglianza e di pulizia al fine di garantire l'igiene e la custodia degli spazi in attività extra scolastiche nell'orario concesso per gli allenamenti;

richiamata

la Determinazione Dirigenziale n. 2030 dd. 10/08/2022 del Servizio Immobiliare con la quale è stato prorogato fino al 31 ottobre 2022 l'incarico all'ASD Gespal per la gestione in orario extrascolastico delle palestre ubicate nelle sedi scolastiche di competenza comunale, nelle sedi scolastiche di competenza dell'EDR Trieste, nonché per la gestione del corpo palestre dello stadio comunale "N. Rocco", della palestra "Cobolli" di via della Valle e della palestra di Largo Niccolini;

preso atto

della nota dd. 21/09/2022 con la quale l'Associazione di Promozione Sociale GESPAL ha comunicato le disponibilità di orario di utilizzo delle palestre relative alle richieste sopra indicate, in accordo con la Commissione palestre del Comune di Trieste per l'a.s. 2022/2023;

considerato

che è stato autorizzato l'utilizzo della palestra della scuola Gaspardis e della scuola Pittoni presso l'Istituto comprensivo Marco Polo per le attività sportive del ricreatorio Padovan;

che è stato autorizzato l'utilizzo della palestra della scuola primaria "D. Rossetti" dell'Istituto scolastico comprensivo Valmaura per le attività sportive del ricreatorio Cobolli;

che non è stata accolta la richiesta per l'utilizzo della palestra Roli a favore del ricreatorio Ricceri in quanto la palestra negli orari richiesti risulta occupata da altre società sportive;

che le palestre dell'Istituto di Istruzione Superiore "L. da Vinci – G. R. Carli – D. de Sandrinelli" richieste per il ricreatorio Pitteri sono inagibili;

considerato

di garantire la sorveglianza e la pulizia dei locali a fine attività sportive programmate dal ricreatorio Padovan e Cobolli a partire dal 10 ottobre e fino all'aggiudicazione al nuovo soggetto a cui sarà affidato il servizio di segreteria, coordinamento e assegnazioni delle palestre in orario

Responsabile del procedimento dott. Manuela Salvadei	Tel: 0406754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 0406754471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia	Tel: 0406758574	E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it	

extrascolastico dal Servizio Immobiliare del Comune di Trieste;

valutato

che le tariffe previste per la sorveglianza, pulizia e sanificazione delle palestre sono le medesime dello scorso anno e in base ai preventivi dell' Associazione di Promozione Sociale GESPAL per l'anno scolastico 2021/2022, ora conservati in atti, l' importo complessivo massimo di spesa è pari ad euro 1.400,00 (IVA al 22% inclusa);

preso atto quindi

di impegnare la spesa pari ad Euro 1.400,00 (IVA al 22% inclusa), al cap. 249555, c.el L2001 per la sorveglianza e la pulizia delle palestre ai fini della contabilizzazione in sede di rendiconto delle spese effettivamente sostenute al pertinente capitolo di spesa corrente;

preso atto

che l' Associazione di Promozione Sociale GESPAL si è resa disponibile ad effettuare la prestazione richiesta avendo confermato in data 28/09/2022 un preventivo pari ad Euro 1,400,00 (IVA al 22% inclusa) ora conservato agli atti istruttori del presente provvedimento;

dato atto che

che la spesa pari ad Euro 1.400,00 (Iva inclusa ove dovuta) per la realizzazione del servizio troverà copertura al cap. 00249555 del bilancio di previsione;

viste

- la Deliberazione consiliare n. 26 dd. 31/05/2022 di approvazione del bilancio di previsione e del relativo DUP per il triennio 2022-2024;
- la Delibera giunta n. 269 dd. 20/06/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022-2024 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2022;
- il cronoprogramma della spesa in argomento è il seguente: anno 2022 – euro 1.400,00 (IVA al 22% inclusa)
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2022 – euro 1.400,00 (IVA al 22% inclusa);

dato atto

che la spesa complessiva pari ad Euro 1.400,00 (IVA al 22% inclusa) è necessaria e congrua per garantire il livello qualitativo e quantitativo del servizio e trova copertura al cap. 00249555 c. el. L2001 sul bilancio 2022;

atteso che

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti derivanti dalla prenotazione relativa ai servizi sopra descritti del presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visti:

- la L. n. 328/2000, la L. R. n. 6/2006 e la L. R. n. 1/2006 e l'art. Del D. Lgs n. 267/2000;

Responsabile del procedimento dott. Manuela Salvadei	Tel: 0406754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 0406754471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia	Tel: 0406758574	E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it	

- il Regolamento di contabilità del Comune di Trieste;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale in materia di competenze della dirigenza;
- gli artt. 63, comma 2, lett. a) e 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di richiamare ed approvare integralmente le premesse del presente provvedimento considerandole parte integrante del presente dispositivo;
2. di autorizzare la sorveglianza e la pulizia delle palestre per attività di allenamento sportivo dedicato ai giovani frequentanti i ricreatori da effettuarsi presso gli Istituti Scolastici e negli orari come in premessa indicati, per il mese di ottobre 2022 e fino ad aggiudicazione del servizio di sorveglianza palestre da parte del Comune di Trieste- Gestione strutture sportive e balneari;
3. di affidare in forma diretta l'incarico per la sorveglianza delle palestre al fine di garantire la pulizia e la custodia degli spazi durante tutto il periodo indicato al punto 2) del dispositivo per consentire il regolare servizio a partire dal 10/10/2022 all'Associazione di Promozione Sociale GESPAL con sede a Trieste in via dei Macelli 5, per un importo complessivo di euro 1.400,00 (IVA al 22 % inclusa);
4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma del conseguente pagamento relativo all'impegno di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2022 - Euro 1.400,00 (sorveglianza e pulizia);
6. di impegnare la spesa complessiva di euro 1.400,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	002495 55	SERVIZI AUSILIARI PER I RICREATORI - RIL IVA	02301	U.1.03.02. 13.999	00007	07002	N	1.400,00	ANNO 2022-1400

7. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2022 per l'importo individuato al p.to 5 del presente dispositivo;
8. di autorizzare il Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie alla liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

Responsabile del procedimento dott. Manuela Salvadei	Tel: 0406754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 0406754471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia	Tel: 0406758574	E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it	

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Antonella Brecel

Trieste, *vedi data firma digitale**Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento dott, Manuela Salvadei	Tel: 0406754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 0406754471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia	Tel: 0406758574	E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BRECEL ANTONELLA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 05/10/2022 16:40:04